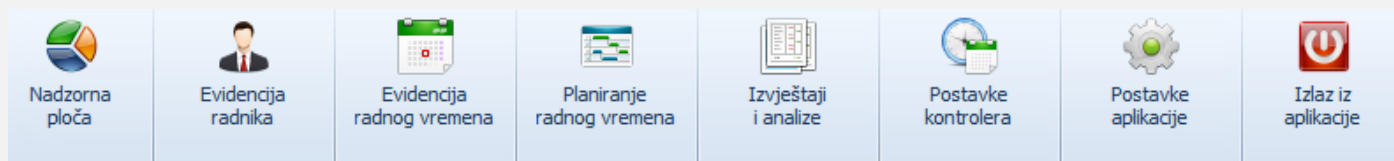


Evidencija rada

ZA LAKŠI POČETAK...

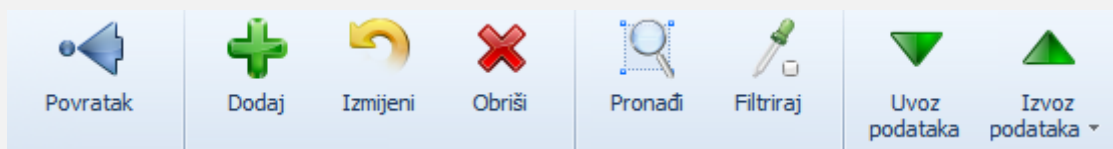
Raverus

GLAVNI IZBORNIK



- dodajte [radnike](#)
- popunite šihtericu, tj. [evidenciju radnog vremena](#)
- uz dodatan modul [Planiranje](#) unaprijed odredite plan radnog vremena
- Izvezite rekapitulaciju radnih sati za određeni mjesec kroz [izvještaje i analize](#)
- u [postavkama aplikacije](#) definirajte smjene, odredite fond sati ili uredite organizacijsku strukturu svoje tvrtke

Evidencija radnika



- [dodajte](#) radnike ili [izmijenite](#) njihove podatke
- [brisanje](#) radnika nije dopušteno za radnike za koje postoji upisan neki podatak u evidenciji radnog vremena
- [prekid radnog odnosa](#) upisuje se kroz izmijene
- radnike možete [uvesti](#) i iz Microsoft Office Excel dokumenta

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

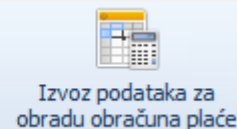
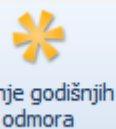
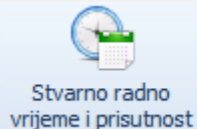
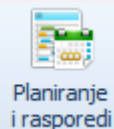
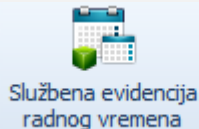
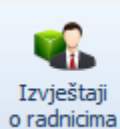
Evidencija radnog vremena															
Mjesec	rujan, 2019	Poslovna jedinica	Poslovna jedinica 2												
Automatsko pomicanje				Širina kolone											
<input type="radio"/> Dolje <input type="radio"/> Desno				<input checked="" type="checkbox"/> Prikaži dane u tjednu <input type="checkbox"/> Prikaži sve informacije u pojedinom polju											
Oznaka	Naziv	h	F. tipka	Boja											
BOLF	Bolovanje na teret fonda	8...													
REDR	Redovno radno vrijeme		F5												
ZAST	Zastoj, prekid rada i slično														
BOLT	Bolovanje na teret tvrtke	8...													
PREK	Prekovremeni rad		F6												
GODM	Godišnji odmor	8...													
RNOČ	Rad noću														

MB	Prezime i ime	1 N	2 P	3 U	4 S	5 Č	6 P	7 S	8 N	9 P	10 U	11 S	12 Č	13 P	14 S
113	Babić Ivana		8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	
55	Barišić Nikola		8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	
137	Blažević Luka		8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	
134	Bošnjak Mario		8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	
126	Božić Josip		8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	
138	Filipović Petar		8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	
127	Grgić Stjepan		8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	
120	Ivić Ivo		8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	

Evidenciju radnog vremena možete popunjavati na više načina:

- odabirom polja (dana, tjedna, mjeseca) i željenog parametra radnog vremena klikom na **popuni označeno**
- odabirom po brzim unosom (**popuni kombinacijom**) ako imate česti slučaj kombinacije više parametara radnog vremena (npr. 6 sati redovno + 2 sata noćnog rada)
- **kopiranjem** i **lijepljenjem**
- uvozom iz kontrolera uz dodatan modul **Povezivanje s uređajem**
- prema definiranom planu uz dodatan modul **Planiranje**

IZVJEŠTAJI I PREGLEDI



- listu radnika, liste studenata, učenika ili stranih radnika s radnom dozvolom i (uz dodatni modul) [matičnu knjigu](#) (uz dodatni modul) možete pronaći u [izvještajima o radnicima](#)
- rekapitulacija i pregled radnih sati po određenom radniku ili parametru nalaze se u [službenoj evidenciji radnog vremena](#)
- plan i raspored radnog vremena za pojedinačnog radnika dostupni su u [planiranju i rasporedima](#)
- uz dodatan modul [Povezivanje s uređajem](#) postoji i mogućnost vođenja evidencija stvarnog radnog vremena i prisutnosti
- uz dodatan modul [Godišnji odmori](#) možete pratiti [Stanje godišnjih odmora](#) (tj. koliko dana godišnjeg odmora je ostalo kojem radniku) po poslovnim jedinicama
- olakšajte svojem računovodstvu obračun plaće, i iskoristite [izvoz podataka za obradu obračuna plaće](#). Postoji mogućnost izvoza u Excel, ali i u formate koji su prilagođeni određenim računovodstvenim softverima za obračun plaće.

DODATNI MODULI

- [Matična knjiga](#) - Iako je za sam rad u programu dovoljno upisati minimalno podataka o radniku, kroz program se može voditi i cjelokupna matična knjiga propisana Pravilnikom o evidenciji radnika
- [Godišnji odmori](#) - olakšajte si praćenje preostalih dana starog i novog godišnjeg odmora
- [Planiranje](#) - definirajte smjene i izradite plan i raspored radnog vremena
- [Povezivanje s uređajem](#) - vodite računa o vremenu dolaska i odlaska radnika, i na temelju toga popunite službenu evidenciju radnog vremena. Odvojeno se vodi i evidencija stvarnog radnog vremena